

Уважаемые Обучающиеся и Выпускники!

Данные о выданных Вам документах о квалификации вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в течение 60 дней с момента окончания обучения. Ниже представляем алгоритм проверки данных.

1. Проверка осуществляется на сайте Рособнадзора <http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/> (внизу данной страницы используем **СЕРВИС ПОИСКА СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**).

2. Выбираем уровень образования.

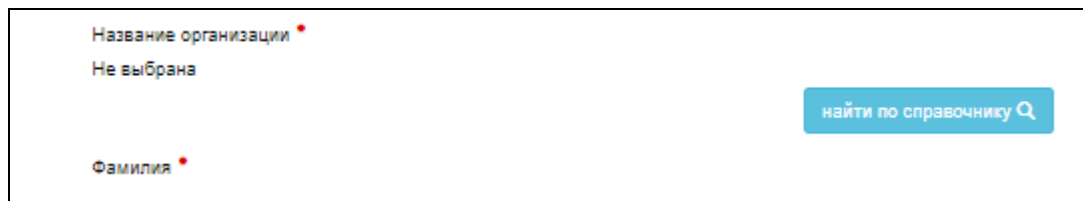
Если у Вас диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, то выбираем **дополнительное профессиональное образование**.

Если свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего, то выбираем **профессиональное обучение**.

3. Заполняем следующие поля:

- Название организации

Для выбора организации нужно нажать кнопку **найти по справочнику**, далее вводим часть сокращенного названия нашей организации без кавычек (УРИПКиП).



- Фамилия
- Серия бланка — это первые 4 цифры, указанные красным шрифтом в левой части Вашего документа
- Номер бланка — это остальные цифры, указанные красным шрифтом в левой части Вашего документа
- Регистрационный номер
- Дата выдачи

4. Вводим буквы и цифры с рисунка и нажимаем Поиск. После этого на экране появится информация о Вашем документе.

Более подробная инструкция находится на сайте Рособнадзора по ссылке http://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2020/12/Rukovodstvo_polzovatelya_servisa_poiska_dokumenta_o_obrazovanii.pdf